**Шановні вступники**

**до аспірантури Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності**

**Національної академії правових наук України!**

Просимо ознайомитись із загальними принципами написання мотиваційного листа для вступу в аспірантуру НДІ інтелектуальної власності НАПрН України.

Пам’ятайте, що успішний мотиваційний лист – це завжди ваша особиста історія, що розповідає саме про Вас та відображає Вашу зацікавленість у вступі до аспірантури Інституту на освітньо-наукову програму «Право» підготовки докторів філософії за спеціальністю D8 Право (галузь знань D Бізнес, адміністрування та право).

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі до аспірантури Інституту за напрямом «Право інтелектуальної власності» та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист повинен відповідати таким формальним вимогам:

* чіткість структури листа і формулювання думок (кожен абзац присвячений одному факту чи події, містить одну тезу та аргументацію щодо неї);
* відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним);
* вимоги до оформлення: обсяг листа – не менш як 200 і не більш як 600 слів; виконаний у текстовому редакторі – Microsoft Word, орієнтація – книжкова, поля – усі 20 мм; гарнітура – Times New Roman, кегель – 14, міжрядковий інтервал – 1,5.

Структура мотиваційного листа:

* назва документу: Мотиваційний лист вступника до аспірантури Науково-дослідного інституту інтелектуальної власності Національної академії правових наук України;
* прізвище, ім’я, по батькові вступника;
* вступ: звертання[[1]](#footnote-1) та стисла інформація про себе;
* основна частина: мета вступу на освітню програму і відповідні очікування;
* опис зацікавленості професією, кар’єрних планів, особистого розвитку та аргументів, якими вступник / вступниця керувався / керувалася, обираючи освітню програму, зокрема можуть бути вказані вже отримані знання чи навички, інші здобутки (участь у проєктах, олімпіадах, грантах тощо), які будуть корисними для навчання за фахом;
* висновки: мотиваційний лист має завершуватися підсумком (2-3 речення), який вказує на впевненість вступника / вступниці у правильному виборі освітньої програми.
1. При написанні мотиваційного листа допускається звернення на ім’я директора Інституту або звернення «Шановні пані/панове». [↑](#footnote-ref-1)